Richiesta di iscrizione al marketplace per i servizi di conservazione

In conformità a quanto previsto dal Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici

# Il sottoscritto

Nome: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Cognome: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo di nascita: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Data di nascita: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Residente a:

Stato: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Provincia. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Comune: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

indirizzo: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Codice ﬁscale: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

E-mail o pec personale: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

# In qualità di

legale rappresentante di: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

di seguito denominato “Conservatore”.

se soggetto privato, iscritto al registro delle imprese di: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

al numero: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

# con sede a:

Sede legale (nazione): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Sede legale (città): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo sede legale (via, numero civico, CAP): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

PEC: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

C.F. o partita IVA: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

# Chiede

l'iscrizione al marketplace dei servizi di conservazione istituito dall’Agenzia per l’Italia digitale ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici.

# A tal fine dichiara:

## REQUISITI DI GENERALI

1. Che il servizio di conservazione espone opportune Application Programming Interface (API) di tipo SOAP e/o REST associate alle funzionalità di versamento ed esibizione; che eventuali ulteriori API sviluppate sono documentate nel proprio manuale;
2. Che il servizio di conservazione è integrabile con il Servizio Pubblico di Identità Digitale o Carta di Identità Elettronica o altre identità digitali europee notificate, su richiesta del titolare dell’oggetto di conservazione, senza oneri aggiuntivi;
3. Che la struttura descrittiva dell’indice del pacchetto di archiviazione del sistema di conservazione è conforme allo standard UNI 11386 Standard SInCRO, Supporto all’interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali;
4. Che il servizio erogato è conforme al modello di riferimento OAIS Reference Model for an Open Archivial Information System definito nello standard ISO 14721;
5. Che il servizio erogato è conforme allo standard ISO 16363 Space data and information transfer systems — Audit and certification of trustworthy digital repositories;
6. Che, fino al 31/12/2022, il servizio erogato sarà conforme allo standard ETSI TS 101 533-1, Requisiti per realizzare e gestire sistemi sicuri e affidabili per la conservazione elettronica delle informazioni, oppure, che il requisito del supporto della TS 101 533-1 si considera soddisfatto in quanto il conservatore è conforme alla TS 119 511;
7. Che il servizio erogato è conforme allo standard ETSI EN 319 401, con l’adozione di criteri derivanti dallo standard ETSI TS 119 511 e da tutte le norme richiamate applicabili;
8. Di possedere una descrizione del sistema di conservazione, comprensivo di tutte le componenti tecnologiche, fisiche e logiche, opportunamente documentate, delle procedure di gestione e di evoluzione delle medesime, delle procedure di monitoraggio della funzionalità del sistema di conservazione e delle verifiche sull’integrità degli archivi con l’evidenza delle soluzioni adottate in caso di anomalie. Di possedere, inoltre, una descrizione delle procedure di accesso, ricerca, recupero e uso, e loro monitoraggio degli archivi nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
9. Di possedere o aver avviato il processo per la certificazione alla norma UNI 37001 riguardo l'anticorruzione policy, ovvero sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

## REQUISITI DI QUALITA’

1. Di possedere la certificazione ISO 9001 *sistemi di gestione per la qualità – requisiti*, rilasciata specificatamente per i servizi di conservazione di documenti informatici; in alternativa, di possedere la certificazione ISO 20000 *Information and technology – service management – service management system requirements*;
2. Di avere descritto nel dettaglio, all’interno del piano di cessazione allegato, le procedure per garantire la corretta cessazione e migrazione del servizio di conservazione;
3. Che renderà disponibile, su richiesta, un account di test utilizzabile da AgID per effettuare ogni tipo di verifica che si renderà necessaria per il mantenimento dell’iscrizione.

## REQUISITI DI SICUREZZA

1. Di possedere la certificazione ISO 27001 *Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - Requisiti*, rilasciata specificatamente per i servizi di conservazione di documenti informatici;
2. Di aver sottoposto le componenti del sistema di conservazione ai test OWASP avendole sviluppate in applicazione delle linee guida per lo sviluppo del software sicuro nella Pubblica Amministrazione emanate da AgID;
3. che i servizi offerti sono soggetti ad opportuni processi di gestione della continuità operativa (business continuity) in cui sono previste azioni orientate al ripristino dell’operatività del servizio e dei dati da esso gestiti al verificarsi di eventi catastrofici/imprevisti, specificando nel proprio manuale l’applicazione delle buone pratiche previste dallo standard ISO/IEC 22313.

## REQUISITI DI ORGANIZZAZIONE

1. Di possedere le competenze necessarie per l’erogazione dei servizi di conservazione e nello specifico almeno le figure professionali di seguito elencate, il cui dettaglio è contenuto in Appendice all’allegato A del Regolamento:
* Responsabile servizio di conservazione;
* Responsabile della funzione archivistica di conservazione.
1. Di possedere una polizza assicurativa (o certificato provvisorio impegnativo) stipulata per la copertura dei rischi dell'attività e dei danni causati a terzi, rilasciata da una società di assicurazioni abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali a norma delle vigenti disposizioni, con una copertura minima di € 1.000.000 per annualità assicurativa con un minimale di € 300.000 per sinistro;
2. Se soggetto privato, di essere iscritto nel registro delle imprese, o equivalente registro valido in ambito europeo, da una data non inferiore a novanta giorni rispetto a quella di presentazione della domanda;
3. Che il servizio di conservazione è conforme agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa europea e italiana in materia di protezione dei dati personali;
4. Che i data center utilizzati sono localizzati:

all’interno del territorio nazionale [ ]  all’interno della UE [ ]  extra UE [ ]

1. In caso di localizzazione dei data center in territorio extra UE, di aver effettuato una Consultazione preventiva al Garante per la privacy ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
2. Di possedere il manuale di conservazione comprensivo del piano di sicurezza aggiornato con la descrizione del modello organizzativo;
3. Di svolgere una verifica periodica della conformità alle normative ed agli standard.

## Servizi erogati in SAAS

Che il servizio, se erogato in modalità SAAS, è conforme a quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018 per l’iscrizione al Marketplace dei servizi cloud;

**Consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nella presente richiesta.**

**Autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nella richiesta d’iscrizione ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

**Si allega il piano di cessazione**

Firmato digitalmente